

Contenidos

Introducción	03	Planificación, desarrollo y producción	14
Aplicación de la Política editorial	05	Consideraciones y proceso de elevación a instancia superior	15
Alineación de las directrices actuales con la Política editorial	06	Posterior a la publicación	16
La Política editorial de Pearson	08	Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior	17
Respeto a los derechos humanos	09	Capacitación y resolución de consultas	20
Apoyo de la concientización y promoción de la diversidad y la inclusión	10	Apéndices	22
Apoyo para el aprendizaje que se basa en la evidencia y los hechos	11	A.1: Comportamientos conforme a los valores de Pearson	23
Contenido que es legal e imparcial	12	A.2: Enlaces útiles	24
		A.3: Definiciones de términos utilizados en la Política editorial de Pearson	25
Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior	13		



Introducción

Introducción

Pearson ayuda a las personas a realizar un progreso medible en su vida a través del proceso de aprendizaje. Elaboramos productos y prestamos servicios de alta calidad que ofrecen eficacia y son innovadores, atractivos y creativos.

Puesto que nos hemos convertido en una empresa de aprendizaje líder a nivel mundial cada vez más integrada, necesitamos homogeneizar las mejores prácticas editoriales y establecer un conjunto común de principios editoriales que constituyan nuestra Política editorial en todo Pearson. Nuestro objetivo es lograr tener un enfoque editorial uniforme cuyo fundamento sean los valores culturales a los que todos suscribimos y que son la base de nuestra marca: **valiente, imaginativo, decente y responsable** (consultar el [Apéndice 1](#)). La Política es también parte de nuestro Plan de sostenibilidad 2020 de Pearson que incluye nuestro compromiso de crear contenido que sea “adecuado, efectivo e importante para todos los aprendices, para el siglo XXI en adelante”.

Esta Política ha sido elaborada para aplicarse en la matriz, las unidades de negocios y los diferentes modelos operativos de Pearson, y se basa en muchos de los excelentes principios editoriales en vigor hoy en nuestra empresa y en las directrices externas que consultamos durante la creación de esta Política. Para obtener más información sobre las directrices externas a las que se hace referencia en la creación de este documento y para ver los enlaces útiles relacionados con la Política editorial de Pearson, consulte el [Apéndice 2](#).



Introducción

Aplicación de la Política editorial

La **Política editorial de Pearson** tiene por finalidad ayudar a todos los que colaboraron en el contenido editorial de Pearson y se aplica a todo el contenido de Pearson, impreso o digital, independientemente de la persona que lo haya creado (el personal o los socios comerciales de Pearson, incluso autores, editores independientes, socios de empresas conjuntas, vendedores, concesionarios, distribuidores, proveedores y empleados de agencias de empleo temporal) y del lugar en el que se haya creado. Todos los involucrados en nuestra operación de edición, incluidas las personas que no participan directamente en la creación del contenido, también deben tener en cuenta esta Política y conocer los principios en los que se basa.

Al momento de contratar a terceros se les debe proporcionar la edición de proveedor externo de esta Política. Como parte de su contrato, deben reconocer que leyeron y comprendieron los principios y la aplicación de la Política, lo cual garantiza que estén bien informados acerca de los estándares que Pearson espera que se respeten.

La Política se propone lo siguiente:

- a. Ser una guía para los equipos de desarrollo de productos y las personas que participan en el proceso de creación del contenido, a fin de evitar que creen o incluyan contenido que no se ajuste a los valores de Pearson.
- b. Impedir que se cometan errores involuntarios o que se publique contenido inadecuado que pueda resultar ofensivo.

En algunas oportunidades, en el pasado, dichos descuidos dieron lugar a quejas por parte de aprendices y clientes, y afectaron la reputación de Pearson, no solo en el mercado local, sino también a nivel mundial. Con esta Política, procuramos evitar o minimizar este tipo de problemas en el futuro.



Introducción

Alineación de las directrices actuales con la Política editorial

Es importante tener en cuenta que la Política editorial de Pearson es un conjunto de principios y mejores prácticas de alto nivel. Reconocemos que, en muchos casos, ya existen directrices que se aplican específicamente a las unidades de negocios y al mercado local y, en algunas ocasiones, estas difieren de la Política editorial de Pearson a fin de cumplir con las leyes locales y garantizar que el contenido creado no sea inadecuado u ofensivo en el ámbito local.

En 2018, Pearson realizará una revisión de todas las directrices editoriales locales con el fin de asegurarse de que se ajusten a la Política editorial de Pearson. Todas las directrices para las unidades de negocio y el mercado local deberán enviarse al Comité Directivo de Política Editorial para que las apruebe. En el caso de que no existan directrices locales, se les pedirá a los mercados locales y a las unidades de negocios que tracen directrices que se basen en la Política editorial de Pearson, teniendo en cuenta el modelo estándar provisto. En 2018, el Comité Directivo de Política Editorial también deberá aprobar nuevas directrices.

En el supuesto de que el contenido creado, publicado o solicitado por el cliente demuestre ser una desviación grave de la Política editorial de Pearson, se necesitará una elevación a instancia superior. “Desviación grave” hace referencia al contenido que abiertamente contradice la declaración de principios descritos en la Política. En aquellos casos en los que no sea posible llegar a una resolución a través de los procesos normales de elevación a instancia superior para un proyecto, el encargado editorial (gerente de portafolio o director de portafolio) debe consultar con el **director gerente de la unidad de negocio/región geográfica local** y con un **miembro del Comité Directivo de Política Editorial**, quienes deben dar su aprobación. En algunos casos, se llegará a una resolución a través del Comité Directivo de Política Editorial.



La Política editorial de Pearson

La Política editorial de Pearson

Nuestra Política editorial se clasifica por declaraciones de principios conforme a los siguientes títulos:

1. El principio de respeto a los derechos humanos, incluida la ausencia de discriminación y prejuicios.
2. La creación del contenido que crea conciencia y promueve la diversidad y la inclusión.
3. La muestra de apoyo para el aprendizaje que se basa en la evidencia y los hechos.
4. Las obligaciones legales y éticas de la creación y producción del contenido.

Estos principios fundamentales deben tenerse en cuenta a fin de garantizar que todos los productos se ajusten a los valores de Pearson de ser valientes, imaginativos, decentes y responsables. Nuestros valores culturales son la base de nuestra marca. Son principios aceptados de forma colectiva por nuestra gente que determinan la forma en la que pensamos, trabajamos y nos comportamos. A su vez, se refleja en nuestro contenido y en la interacción que tenemos con nuestros clientes, estudiantes, padres y docentes.



La Política editorial de Pearson

1. Respeto a los derechos humanos (incluida la ausencia de discriminación y prejuicios)

Pearson es una empresa mundial con valores sólidos que elabora productos para un amplio rango de destinatarios diferentes. En sus productos, Pearson se compromete a respetar los derechos humanos, según se definen en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de Naciones Unidas. Estos incluyen lo siguiente:

- **Nivel de vida adecuado**
- **Educación**
- **Igualdad**
- **Equidad**
- **Libertad**
- **Salud**
- **Trato humano**
- **Estado legal**
- **Privacidad**
- **Seguridad**
- **Trabajo**

Como parte de esto, nuestro contenido debe representar y reflejar los derechos de todos los sectores de la sociedad. Por consiguiente, debemos evitar cualquier tipo de discriminación o prejuicio sobre la base de lo siguiente:

- **Edad**
- **Origen**
- **Aspecto**
- **Color**
- **Cultura**
- **Discapacidad**
- **Género o sexo**
- **Identidad de género**
- **Idioma**
- **Limitación del aprendizaje**
- **Nacionalidad o nacionalidad de origen**
- **Enfermedad física o mental**
- **Posición política**
- **Raza**
- **Religión**
- **Orientación sexual**
- **Estado socioeconómico**



La Política editorial de Pearson

2. Apoyo de la concientización y promoción de la diversidad y la inclusión

Pearson es una empresa inclusiva que tiene por fin representar en nuestros productos a las personas de diferentes orígenes. Debemos asegurarnos de que nuestros productos y el contenido representen a toda la sociedad y que, dentro de nuestro contenido, se refleje la gran diversidad de nuestros destinatarios. Además, nos comprometemos a apoyar a todos nuestros aprendices, independientemente de su capacidad. Para ello, en la creación de nuestros productos debemos tener en cuenta lo siguiente:

- **La diversidad de nuestro público global (como se describió antes en la [sección Ausencia de discriminación y prejuicios](#))**
- **La accesibilidad y la adecuación al uso de nuestros productos para estudiantes con discapacidades o dificultades de aprendizaje**
- **La fluidez en el idioma**
- **La identidad y los derechos relativos al idioma**
- **Una gama de preferencias de aprendizaje**
- **La diversidad de preferencias de aprendizaje**
- **La variación en el ritmo de aprendizaje de diferentes estudiantes**
- **El hecho de que el contenido creado a) no menosprecie ni juzgue ni catalogue a las personas o a los grupos de personas, y b) no sea peyorativo respecto de las personas más allá de las diferencias**



La Política editorial de Pearson

3. Apoyo para el aprendizaje que se basa en la evidencia y los hechos

Pearson procura presentar una amplia gama de pruebas objetivas junto con estadísticas de fuentes confiables para temas tales como los siguientes:

- **Aborto y anticoncepción**
- **Cambio climático**
- **Etnia e igualdad racial**
- **Evolución**
- **Igualdad de género**
- **Geopolítica, por ejemplo, fronteras del país**
- **Historia**
- **Matrimonio entre personas del mismo sexo**
- **Opciones sexuales**

Para ello, nos proponemos producir contenido que trate los temas anteriores de una forma en que se manifieste lo siguiente:

- **Observancia de las leyes locales**
- **Equidad**
- **Imparcialidad**
- **Privacidad**
- **Verdad**
- **Uso de lenguaje adecuado**



La Política editorial de Pearson

4. Crear contenido que sea legal e imparcial

Pearson tiene la obligación ética de producir contenido que sea preciso, imparcial, justo y confiable. En ciertos casos, Pearson también debe cumplir con los requisitos legales pertinentes. El contenido debe adecuarse a las leyes y prácticas que se refieran a lo siguiente:

- **Lucha contra el soborno y la corrupción**
- **Prevención de daño y delitos**
- **Conflictos de intereses**
- **Protección de datos**
- **Trato justo y honesto**
- **Libertad de prensa**
- **Propiedad intelectual**
- **Leyes del país**
- **Libertad e integridad editorial**
- **Principios de imparcialidad**

Para ver las definiciones de los términos utilizados en la Política, consulte el [Apéndice 3](#).



Mejores prácticas y
proceso de elevación
a instancia superior

Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior

Planificación, desarrollo y producción

Puesto que somos una empresa mundial, las mejores prácticas, la planificación y el desarrollo del contenido van a diferir de un equipo de producto a otro en las diferentes ubicaciones y partes del negocio.

No obstante, las mejores prácticas deben incluir lo siguiente:

- **La documentación y los procesos** que aceptaron, comprendieron y aprobaron todos los miembros del equipo.
- **La contratación de miembros del equipo** que cuenten con la experiencia pertinente para el proyecto y la capacitación en las habilidades necesarias. Todos los miembros del equipo de proyectos (internos o externos) deberán comprender la Política editorial de Pearson y los requisitos editoriales locales, a fin de evitar errores que sean costosos y puedan dañar la reputación de Pearson.
- **Comunicación efectiva** entre los miembros del equipo durante todo el proyecto, de modo que cada miembro se sienta respaldado en su esfuerzo por respetar la Política.
- **Observancia de la Política editorial de Pearson** y de las directrices locales y los principios de la entidad adjudicadora/gobiernos pertinentes, entre otros.
- **Control de calidad** en todas las etapas de la producción.
- **Autorización/aprobación adecuada** y preparación para la publicación. Ver *Tabla 1: Autorización y elevación a instancia superior.*
- **Un proceso de elevación a instancia superior** que garantice que la toma de decisiones se lleva a cabo en el nivel correspondiente de la organización. Ver *Tabla 2: Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior.*

Todas las personas que participan en el proceso de creación de contenido para Pearson, incluido el personal, los trabajadores independientes y los vendedores, deben aplicar la Política editorial de Pearson durante todo el proceso de creación de contenido.



Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior

Consideraciones y proceso de elevación a instancia superior

En el supuesto de que el contenido creado o solicitado por el cliente demuestre ser una desviación grave de la Política editorial de Pearson, no refleje los valores de Pearson o haya serios conflictos entre la Política editorial de Pearson y las leyes o las directrices editoriales locales, deberá seguirse el proceso de elevación a instancia superior local normal. Si el problema se eleva al nivel del director de portafolio, pero sigue sin resolverse, debe remitirse el problema de la manera en que se muestra en la Tabla 1. Al momento de considerar si un problema debe elevarse a una instancia superior, revise la Política editorial y estas preguntas sobre la toma de decisiones éticas del Código de Conducta de Pearson.

Tenga en cuenta su decisión para la resolución de un problema:

- ¿Es esto consistente con los valores de Pearson de ser valiente, imaginativo, decente y responsable?
- ¿Se sentiría cómodo si lo leyera en los medios de comunicación?
- ¿Dañaría la reputación de Pearson o la suya?
- ¿Le parece ético a usted y a aquellos cuya opinión respeta?
- ¿La decisión podría ser inadecuada para un aprendiz de alguna manera?
- ¿Es legal y congruente con nuestras políticas y con el Código de Conducta de Pearson?

Si no está seguro, no tome ninguna decisión ni medida hasta que obtenga ayuda y orientación adicional.

Tabla 1: Autorización y elevación a instancia superior

enumera los eventos claves del flujo de trabajo de productos básico, al determinar el momento en el que el contenido debe recibir la autorización final, puesto que es adecuado y respeta la Política editorial de Pearson y las leyes y las directrices editoriales locales.

Punto de autorización	Revisión del problema y resolución	Autorización
Entrega del manuscrito final antes de la transferencia a Producción	Editor*	Un empleado de Pearson (analista o especialista de material didáctico, desarrollador de contenido, gerente de desarrollo de contenido o editor/gerente de portafolio) según se determina en la conducción del proyecto
Entrega de las selecciones de la imagen final e ilustraciones	Editor*	
Revisión de las pruebas finales antes de la entrega al impresor o revisión de la versión candidata antes del lanzamiento del producto digital	Un empleado de Pearson (productor de contenido, gerente de portafolio, editor, etc.) según se determina en la conducción del proyecto	

Elevación a instancia superior

Si un problema no puede resolverse o si se pone en riesgo la reputación de Pearson, remita el problema a las siguientes personas (en orden):

Director de portafolio, luego al **vicepresidente de portafolio**, luego al **director gerente de la unidad de negocio/región geográfica** y a un **miembro del Comité Directivo de Política Editorial**.

*En estos dos casos, editor puede hacer referencia a un editor independiente, editor de desarrollo o gerente editorial.

Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior

Posterior a la publicación

Cuando ya se haya publicado o lanzado un producto y un aprendiz, un cliente, un vendedor o un empleado de Pearson cuestionen si el contenido respeta la Política editorial de Pearson y representa los valores de Pearson, el contenido debe ponerse en conocimiento del director de portafolio responsable de ese producto. Este evaluará el contenido teniendo en cuenta los principios de la Política editorial y del Código de Conducta, y tomará una determinación con respecto a una nueva elevación a una instancia superior. Ver [Tabla 2: Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior](#).

Si usted, como empleado de Pearson, tiene alguna pregunta o le preocupa que el contenido de uno de nuestros productos parezca estar en conflicto con los principios descritos en esta Política, y la derivación del problema al gerente de portafolio no se tradujo en ninguna medida o resolución, nos gustaría que nos informe. Existen varias opciones a su disposición a fin de plantear un problema de la siguiente manera:

- Póngase en contacto con su gerente o con el vicepresidente de la unidad de negocio. Sea lo más específico y detallado posible para que entiendan su pregunta o sus inquietudes.
- Envíe un correo electrónico a pearsoneditorialpolicy@pearson.com.



Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior

Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior

Esperamos que todos los empleados y socios comerciales de Pearson adopten los valores de Pearson, y que esto se refleje en los productos y servicios que creamos. La elevación de un problema a una instancia superior no debería ser un reemplazo por incorporar estos valores en nuestra cultura.

De por sí, la elevación a una instancia superior solo debería producirse cuando existe ambigüedad o hay un desacuerdo en cuanto a si el contenido que se crea se ajusta a la Política editorial y refleja los valores de Pearson. A continuación, se presenta una tabla que proporciona algunos ejemplos de cuándo es necesario elevar un problema a una instancia superior durante el proceso de desarrollo de contenido y una vez que el contenido se haya publicado.

Tabla 2: Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior

Situación	Ejemplo	Elevación a instancia superior	Medidas para considerar
En Planificación del Contenido, el equipo del proyecto identifica el contenido prototipo que se ajusta a los requisitos editoriales locales, pero que difiere, de manera significativa, de la Política editorial de Pearson.	El equipo del proyecto planificó incluir el material de ayuda con un mapa de la región con territorios en disputa, que ofendería a algunos clientes de ciertas regiones.	Director editorial o director de Mercadotecnia/ Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - No incluir el mapa. - Incluir el mapa luego de considerar la adhesión a la aceptación de los hechos frente a la prevención de discriminación sobre la base de la posición política.
En Planificación del Contenido, el equipo del proyecto identifica el contenido prototipo que se ajusta a la Política editorial de Pearson, pero que no cumple con los requisitos editoriales locales.	El equipo del proyecto planificó incluir una unidad en la teoría de evolución en un producto científico secundario. Los funcionarios de educación en un estado, país o sistema escolar principal donde se vende el producto impiden la inclusión de material sobre evolución.	Vicepresidente de la gerencia de portafolio/ Vicepresidente editorial	Los valores de Pearson disponen que la evolución debe incluirse a fin de apoyar el aprendizaje que se basa en la evidencia y los hechos. Elevar el problema al director gerente para que resuelva la manera de incluir contenido y minimizar el riesgo de perder ingresos o de afectar la reputación.

La tabla continúa en la siguiente página.

Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior

Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior

Tabla 2: Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior (continuación)

Situación	Ejemplo	Elevación a instancia superior	Medidas para considerar
En Desarrollo o Producción, el equipo del proyecto identifica el contenido que no se ajusta a la Política editorial de Pearson.	<p>Ejemplo 1: El autor de un manual de habilidades de redacción presentó una actividad en la que les pide a los usuarios que escriban acerca del proceso de comer una langosta. Una langosta sería una elección inadecuada debido a restricciones culturales y religiosas y, posiblemente, también por razones socioeconómicas.</p>	No es necesario elevar a instancia superior.	El editor trabaja junto con el autor para elegir otro tema.
	<p>Ejemplo 2: Para un curso de habilidades de redacción, un autor presentó una historia acerca de un caballo que había caído en un pozo. El dueño del caballo decidió simplemente enterrar vivo al caballo, puesto que este era viejo y el rescate resultaría difícil. El caballo halla una manera de sobrevivir. Independientemente del final feliz, el editor trabaja junto con el autor para reemplazar esta historia a fin de evitar el ejemplo innecesario de conducta inhumana.</p>	No es necesario elevar a instancia superior.	El editor trabaja junto con el autor para elegir otra lectura.
	<p>Ejemplo 3: Para un manual de salud personal, el editor de desarrollo se dio cuenta de que el equipo había seleccionado de forma involuntaria fotografías que incluían únicamente minorías raciales para ejemplificar el abuso de drogas y alcohol. En tanto que los modelos caucásicos se muestran solo en las fotografías de “gente feliz y saludable” en todo el libro.</p>	No es necesario elevar a instancia superior.	El editor de diseño trabaja junto con el autor para garantizar una sección representativa étnicamente más diversa de modelos en la selección de las fotografías que abarque todos los temas.
	<p>Ejemplo 4: Un colaborador se negó a debatir sobre el cambio climático en el módulo de microbiología ambiental de un nuevo proyecto de preferencia digital, afirmando que no había suficiente evidencia científica de su existencia.</p>	Se requiere la derivación del problema al gerente de Portafolio a fin de resolver la inclusión de este contenido.	Si siguen en desacuerdo, deberá derivarse el problema al nivel de la gerencia superior. Se incluye el contenido.

La tabla continúa en la siguiente página.

Mejores prácticas y proceso de elevación a instancia superior

Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior

Tabla 2: Ejemplos de elevación necesaria a instancia superior (continuación)

Situación	Ejemplo	Elevación a instancia superior	Medidas para considerar
El cliente o el aprendiz se dieron cuenta de que el contenido publicado/divulgado no se ajusta a la Política editorial de Pearson.	<p>Ejemplo 1: Un manual impreso de historia de nivel secundario para Australia utilizó el término “aborigen”. El término legal y el término que pretendía evitar ser dañino y ofensivo, que se usó en todo el texto, fue “aborigen e isleño del estrecho de Torres”. Un estudiante presentó una queja formal.</p>	Vicepresidente de la gerencia de portafolio o vicepresidente de Mercadotecnia/ Marketing	Destruir el inventario y reimprimir el manual con el lenguaje correcto.
	<p>Ejemplo 2: Un manual impreso de estudios sociales que se elaboró para un mercado secundario local sugirió que el comportamiento de una mujer conduce a su violación. (Las palabras “violación” y “relación sexual” se utilizaron de manera indistinta). El texto no refleja la verdad y emplea lenguaje inapropiado.</p>	Director gerente/ director gerente de región geográfica/ un miembro del Comité Directivo de Política Editorial.	Destruir el inventario y reimprimir el manual con el lenguaje correcto.
	<p>Ejemplo 3: A un producto digital/en línea de Pearson le faltó un componente de accesibilidad para un distrito escolar que tenía un gran número de estudiantes con discapacidad auditiva. El distrito escolar no compró el producto y, como resultado, perjudicó la relación del autor con Pearson.</p>	Vicepresidente de Mercadotecnia/ Marketing y vicepresidente de la gerencia de portafolio	El gerente de portafolio planifica la nueva edición con materiales accesibles para las personas con discapacidad auditiva.

Capacitación y resolución de consultas

Capacitación y resolución de consultas

Capacitación y apoyo para la aplicación

Pearson brinda capacitación y apoyo para la aplicación de la Política editorial de Pearson, lo cual incluye lo siguiente:

- **Seminarios y talleres** para informar y capacitar a los colaboradores en el contenido editorial de Pearson.
- **Un módulo de aprendizaje en línea de la Política editorial de Pearson** en Pearson U (que será obligatorio para los colegas en determinadas puestos de trabajo, como gerencia de portafolio y Desarrollo de Contenido).
- **Un espacio de Neo** donde puede obtener más información acerca de la Política editorial de Pearson y saber quién es el promotor de la Política local.

Consultas

Si tiene preguntas relacionadas con la Política editorial de Pearson, consulte el espacio Neo de la Política editorial de Pearson o envíe un correo electrónico a pearsoneditorialpolicy@pearson.com.

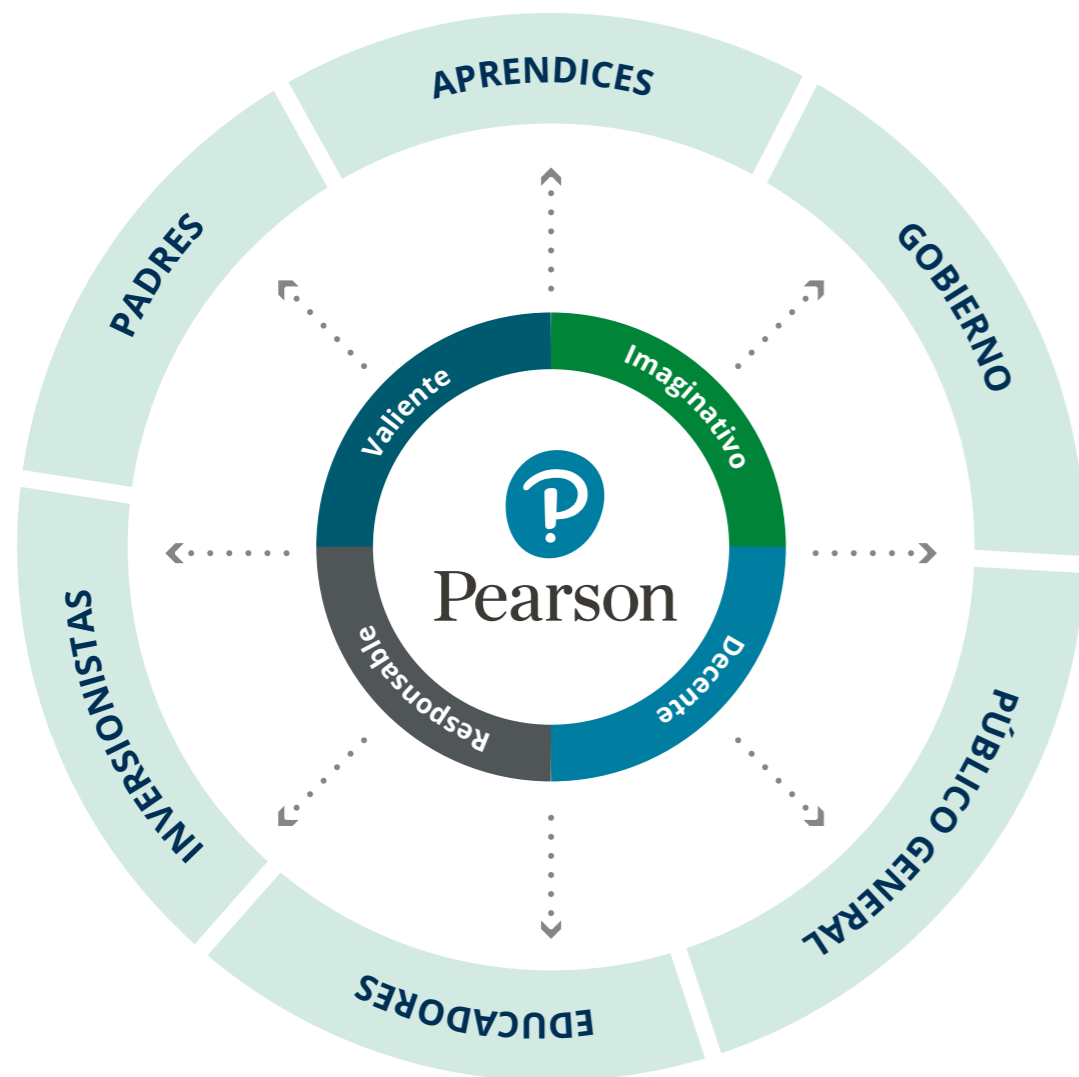
Para consultas relacionadas con la idoneidad del contenido, remítase al proceso de elevación a instancia superior editorial normal o al proceso de elevación al que se hace referencia en esta Política. En caso de que no esté seguro de si debe elevar a una instancia superior el problema relacionado con la creación de contenido, póngase en contacto con el gerente de línea o visite el espacio de Neo.



Apéndices

Apéndice 1.

Comportamientos conforme a los valores de Pearson



Valiente

Valor	Tomamos medidas audaces y decisivas para obtener resultados ambiciosos y promovemos una cultura de alto desempeño.
Comportamiento	<p>Demostrar determinación y valor ante los obstáculos y contratiempos</p> <p>Ofrecer ideas u opiniones sin temor a críticas o riesgos profesionales</p> <p>Establecer altos estándares para el desempeño propio y el de otros</p>

Imaginativo

Valor	Vemos más allá de nuestros roles inmediatos, tanto dentro como fuera de Pearson, y presentamos nuevas formas de ver, pensar y trabajar.
Comportamiento	<p>Evaluar problemas complejos desde varios ángulos y abordar problemas que no tienen soluciones o resultados claros</p> <p>Ofrecer ideas creativas y soluciones innovadoras para resolver problemas y aprovechar oportunidades</p> <p>Tener una perspectiva amplia para identificar oportunidades y soluciones</p>

Responsable

Valor	Impulsamos resultados al tomar posesión de la solución, conseguir que las personas adecuadas se involucren y cumplir las promesas.
Comportamiento	<p>Asumir la posesión de nuestro propio trabajo e impulsar su terminación y cierre exitoso</p> <p>Identificar e involucrar a otros para lograr resultados individuales y en grupo</p> <p>Cumplir con los compromisos</p>

Decente

Valor	Escuchamos, alentamos y respetamos las diferencias, al tratar a todas las personas de manera justa, con honestidad y transparencia.
Comportamiento	<p>Ser honesto, transparente y directo al trabajar con otros</p> <p>Formar relaciones de confianza con una amplia gama de personas dentro y fuera de Pearson</p> <p>Buscar e incluir diversos puntos de vista y los talentos de otros</p>

Apéndice 2.

Enlaces útiles

Directrices externas consultadas

Se consultaron las siguientes directrices externas durante toda la preparación de la Política editorial de Pearson:

- Las directrices editoriales de la [British Broadcasting Corporation](#)
- [La Declaración Universal de los Derechos Humanos de Naciones Unidas](#)
- El código editorial del [Financial Times](#)
- El código editorial de [The Guardian](#) (periódico británico)
- La carta legislativa de la [Australian Broadcasting Commission](#)

Enlaces útiles de Pearson

- [Políticas globales](#)
- [Código de Conducta](#)
- [Estrategia corporativa](#)
- [Página de sostenibilidad de Neo](#)
- [Informe de sostenibilidad de 2016](#)
- [Plan de sostenibilidad 2020](#)
- [Lucha contra el soborno y la corrupción](#)
- [Centro de información de accesibilidad de productos global](#)

Apéndice 3.

Definiciones de términos utilizados en la Política editorial de Pearson

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Aborto y anticoncepción	La interrupción del embarazo y la prevención del embarazo, respectivamente. En referencia a estos términos, nos comprometemos a cumplir con las leyes sobre anticoncepción y aborto regionales/locales.
Ascendencia	El origen familiar o étnico de una persona.
Aspecto	La forma en la que alguien luce o se muestra ante otras personas.
Cambio climático	El cambio a gran escala y a largo plazo en los patrones climáticos o las temperaturas promedio mundiales.
Color	El color de la piel de una persona.
Cultura	Las ideas, las creencias, las costumbres y el comportamiento social que las personas comparten y aceptan dentro de una sociedad.
Derechos relativos al idioma	El derecho de las personas de vivir una vida digna de acuerdo con su identidad lingüística, p. ej., el acceso a la lengua materna y a la educación primaria que se basa en la lengua materna; el acceso a un idioma oficial, y el derecho de los grupos minoritarios de perpetuarse como un grupo diferenciado, con su propia lengua (sin forzar el cambio de lengua).
Discapacidad	Impedimento físico, mental, intelectual o sensorial que, en interacción con diversos obstáculos, puede dificultar la participación de una persona en sociedad en igualdad de condiciones con los demás.
Discriminación	El trato injusto de personas, a menudo, sobre la base de la raza, la etnia, la nacionalidad, la edad, el género, la identidad de género, la religión, las creencias o la capacidad.
Edad	Los años que tiene una persona o los años que vivió una persona.
Enfermedad física o mental	Los diversos trastornos o afecciones de salud.
Equidad	El trato o comportamiento justo e imparcial, sin favoritismo o discriminación.
Estado socioeconómico	Una combinación de educación, ingresos y ocupación. Se conceptualiza comúnmente como la posición o clase social de una persona o de un grupo de personas.
Etnia e igualdad racial	La idea de que los individuos, independientemente de su origen étnico o características raciales, son iguales desde el punto de vista moral, político y legal.

Apéndice 3.

Definiciones de términos utilizados en la Política editorial de Pearson

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Evolución	Evolución hace referencia a la teoría científica que explica cómo los organismos cambian con el transcurso del tiempo, a partir de la descendencia de ancestros en común.
Género	Cualquiera de los dos sexos (masculino y femenino), especialmente en referencia a las diferencias culturales y sociales en lugar de las biológicas. El término también se utiliza de manera más amplia para señalar a diferentes identidades que no coinciden con las ideas establecidas de hombre y mujer.
Geopolítica	El estudio de la posición de un país en el desarrollo político, como sus fronteras.
Historia	Todas las cosas que sucedieron en el pasado, en especial, los desarrollos políticos, sociales o económicos de un lugar o de un grupo de personas.
Identidad de género	La percepción que tiene una persona de sí misma como mujer, hombre, una mezcla de ambos o ninguno de los dos, y que puede coincidir o no con el sexo de la persona al nacer.
Identidad lingüística	La forma en la que una persona entiende su idioma en relación con el mundo y las posibilidades de uso de ese idioma en el futuro. Está estrechamente ligado a la idea de identidad propia, así como también a la raza, género, etc.
Igualdad	El derecho de todos los seres humanos de nacer iguales en dignidad y derechos, y ser iguales ante la ley, y tener la protección igualitaria de la ley sin discriminación.
Igualdad de género	La idea de que los hombres y las mujeres gozan de los mismos derechos y oportunidades en todos los sectores de la sociedad, inclusive la participación económica y la toma de decisiones; y cuando se valora de la misma forma los diferentes comportamientos, aspiraciones y necesidades de los hombres y las mujeres.
Imparcialidad	No dar aprobación o apoyo especial a una persona o a un grupo de personas.
Lenguaje adecuado	El empleo de palabras que se adecuan a una situación particular o a un conjunto de circunstancias.
Libertad	El derecho de las personas a actuar o hablar de la forma que quieran.
Limitación del aprendizaje	La dificultad en el aprendizaje de una persona debido a una afección, como dislexia o problemas de atención.
Matrimonio entre personas del mismo sexo	El matrimonio entre parejas del mismo género.

Apéndice 3.

Definiciones de términos utilizados en la Política editorial de Pearson

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Nacionalidad	El derecho oficial de pertenecer a un país particular.
Nacionalidad de origen	Ser de un país o de una parte del mundo en particular.
Nivel de vida adecuado	Un nivel de vida que sea adecuado para la salud y el bienestar de una persona y de su familia.
Opciones sexuales	Las preferencias de una persona en relación con la atracción y el comportamiento sexuales.
Orientación sexual	La identidad de una persona como lesbiana, homosexual, bisexual, asexual, pansexual o heterosexual.
Posición política	Un conjunto de doctrinas, convicciones o pensamientos que guían a una persona, movimiento social, institución o grupo, y que constituyen la base de la acción política.
Prejuicios	Una inclinación o predisposición injustas contra una persona, un grupo de personas o una idea.
Privacidad	El estado en que una persona no se encuentra a la vista de otras ni es perturbada por ellas. La condición de poder mantener en secreto los propios asuntos.
Raza	Grupos de personas con diferencias y similitudes en sus rasgos biológicos, que una sociedad considera socialmente significativas. La raza puede significar color o nacionalidad (incluida la ciudadanía). También puede significar el origen étnico o la nacionalidad de origen, que puede no coincidir con la nacionalidad actual de una persona. Además abarca a grupos étnicos y raciales, o sea, un grupo de personas que comparten las mismas características protegidas de etnia o raza.
Religión	Un sistema de creencias, y los deberes y las ceremonias relacionados con dicho sistema.
Verdad	Los hechos reales acerca de algo, en oposición a lo que es falso, imaginario o supuesto.

ALWAYS LEARNING